

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13
«Ивушка» г. Нурлат Республики Татарстан»

(МБДОУ «Детский сад № 13 «Ивушка»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного комитета

Председатель профкома


 Ф.З. Сафина

Протокол № 10 от 01.11.2019г.

УВЕРЖДЕНО

Заведующий «Детский сад № 13

«Ивушка» г. Нурлат РТ»

 Р.В. Абдуллина

Приказ № 195 от 01.11.2019 г.

Должностная инструкция № 2

Должностная инструкция инструктора по физической культуре по профстандарту

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция инструктора по физической культуре в ДОУ разработана на основе Профессионального стандарта «Инструктор – методист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 630Нот 8.09.2014г, в соответствии в ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.11.2013г, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.2019г, Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем, Уставом ДОУ.

1.2 Данная должностная инструкция инструктора по физической культуре, разработанная по профстандарту устанавливает основные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, а также взаимоотношения в коллективе сотрудника, занимающего в ДОУ должность инструктора по физической культуре.

1.3. Инструктора по физической культуре должен иметь среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта.

1.4. На должность инструктора по физической культуре назначается лицо, не имеющее запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с инструкцией по физической культуре обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр (обследование) в установленном законодательством РФ порядке. Рекомендуется прохождение специальных курсов повышения квалификации.

1.5. Инструктор по физической культуре назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по физической культуре его обязанности могут быть возложены на педагога из числа наиболее подготовленных. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основе приказа заведующего ДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Инструктора по физической культуре подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

1.7. При выполнении обязанностей в ДОУ инструктор по физической культуре руководствуется с инструкцией, разработанной с учетом Профстандарта, Конституцией и законами РФ, указами РФ, решениями Правительства РФ и органов образования всех уровней по вопросам физической культуры и воспитания детей, правилами охраны труда и пожарной безопасности. Также сотрудник руководствуется Уставом, Правилами трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего детским садом, иными правовыми актами ДОУ, трудовым договором.

1.8. Инструктор по физической культуре в ДОУ должен знать:

- основы педагогики и психологии;
- основы теории и практики физического воспитания дошкольников;
- основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
- методики физического воспитания, обучения спортивным играм;

- методики обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методики проведения и передовой опыт организации физкультурно- спортивного праздника ,соревнований ,дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- правила безопасности при проведении физкультурно- спортивного праздника. соревнований ,дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- методы установления контакта с детьми разного возраста , родителями (законными представителями) воспитанников ,педагогическими работниками ДОУ;
- типовые программы работы кружков и спортивных секций;
- нормы физических нагрузок детей дошкольного возраста;
- современные педагогические технологии продуктивного ,дифференцированного , развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- основы организации здорового образа жизни;
- возрастную физиологию ,детскую гигиену;
- методы сбора и обработки информации;
- методы консультирования;
- законы и иные нормативные акты . регламентирующие образовательную деятельность в ДОУ;
- приоритетные направления развития образования системы РФ;
- методику воспитательной работы;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам воспитания детей;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной ,коммуникативной ,информационной, правовой),
- методы убеждения ,аргументации своей позиции;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций , их профилактики и разрешения;
- основы экологии. экономики, социологии;
- трудовые законодательства РФ;
- основы работы с текстовыми редакторами , электронными таблицами .презентациями , электронной почтой и браузерами , мультимедийным оборудованием;
- способы оказания первой доврачебной помощи;
- конвенцию ООН о правах ребенка;
- правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.9. Инструктор по физической культуре уметь:

- планировать мероприятия активного отдыха воспитанников ДОУ;
- использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- определять требования к месту . времени проведения . ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера
- осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями(законными представителями) воспитанников ДОУ;
- вовлекать в мероприятия активного отдыха воспитанников детского сада;
- изучать и систематизировать информацию относительно организации и методического обеспечения работы кружков , спортивных секций;

2.Трудовые функции

- планировать организацию кружков , спортивных секций на базе ДОУ;

- использовать существующие программы работы кружков , спортивных секций;
- осуществлять коммуникации с руководителями кружков , спортивных секций ,организациями ДО спортивной направленности и организациями спорта;
- вовлекать в работу спортивных кружков и секций воспитанников ДОУ;
- разрабатывать план занятий по физической культуре с учетом возраста ,подготовленности , индивидуальных и психофизических особенностей , интересов детей;
- подбирать методику проведения занятий по физической культуре возраста ,подготовленности , индивидуальных и психофизических особенностей , интересов воспитанников ДОУ;
- пользоваться спортивным инвентарем;
- проводить самостоятельно занятия по физической культуре , в том числе и обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений . развитию нравственно – волевых качеств;
- контролировать физическое состояние детей ДОУ;
- уметь разъяснять в доступной форме правила ТБ при выполнении упражнений на занятиях по физической культуре;
- выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
- реагировать оперативно на внештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;
- заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок;
- изучать и систематизировать информацию по развитию физической подготовки и обучения детей физической культуре;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- пользоваться информационно- коммуникационными технологиями и средствами связи;
- владеть навыками работы с текстовыми редакторами ,электронными таблицами ,электронной почтой и браузерами;

1.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации ,принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них .для разжигания социальной , расовой ,национальной или религиозной розни , для агитации, пропагандирующей исключительность , превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной , расовой ,национальной , религиозной или языковой принадлежности ,их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов , а также для побуждения воспитанников к действиям ,противоречащим Конституции РФ.

1.11. Инструктор по физической культуре в ДОУ

-должен соблюдать должностную инструкцию по профстандарту, Конвенцию ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой доврачебной помощи, знать порядок действия при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОУ.

2.Трудовые функции

Основными трудовыми функциями инструктора по физической культуре ДОУ является

- 2.1.Организация активного отдыха воспитанников ДОУ,
- 2.2.Организация кружков и спортивных секций,
- 2.3.Планирование , организация и проведение образовательной работы по физической культуре с воспитанниками,
- 2.4. Методическая и консультационная помощь работникам ДОУ , родителям (законным представителям)

3.Должностные обязанности

Инструктор по физической культуре в ДОУ выполняет следующие обязанности:

- 3.1.Согласно трудовой функции организации активного отдыха воспитанников;**

- определение целей и задач программы мероприятий активного отдыха воспитанников ДОУ;
- составление программ мероприятий активного отдыха детей, занимающихся в ДОУ;
- составление плана физкультурно- спортивного праздника , соревнования в ДОУ, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- составление плана ресурсного обеспечения физкультурно- спортивного праздника , соревнования в ДОУ, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера в ДОУ;
- проведение физкультурно- спортивного праздника , соревнования в ДОУ, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- подведение итогов проведения спортивно- оздоровительных мероприятий в детском саду, составление отчета о проведении мероприятия по утвержденной форме.

3.2.Согласно трудовой функции организации работы кружков и спортивных секций;

- изучение типовых программ работы кружков, спортивных секций;
- подготовка предложений по составу кружков, спортивных секций ,возможных для организации на базе ДОУ;
- консультирование руководителей кружков, спортивных секций;
- вовлечение воспитанников ДОУ в участие в спортивных кружках и секциях;
- обмен опытом с организациями дошкольного образования спортивной направленности и организациями спорта;

3.3 Согласно трудовой функции планирования , организации и проведения образовательной работы по физической культуре с воспитанниками;

- руководит физкультурно- оздоровительной работой в ДОУ;
- определение задач и содержания занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности ,индивидуальных и психофизических особенностей и интересов детей
- разработка планов проведения занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности ,индивидуальных и психофизических особенностей и интересов воспитанников ДОУ;
- разработка и подбор методики проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности ,индивидуальных и психофизических особенностей и интересов детей;
- проведение занятий по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам;
- проведение работы по овладению воспитанниками навыкам и техникой выполнения физических упражнений ,формированию их нравственно- волевых качеств;
- подготовка рекомендаций воспитанникам детского сада , занимающимся по усовершенствованию навыков и техник выполнения физических упражнений , по формированию их нравственно- волевых качеств;
- обеспечения безопасности воспитанников ДОУ при проведении физических и спортивных занятий;
- обеспечение безопасности спортивного инвентаря и оборудования ,используемого в физкультурно- оздоровительной работе;
- контролирует соблюдение детьми правил поведения для воспитанников ДОУ;
- обеспечивает оптимальность распределения по времени физкультурно- оздоровительных занятий и регулирование физической нагрузки детей;
- обеспечение соблюдения санитарно - гигиенических норм при проведении физических и спортивных в ДОУ;
- оказание при необходимости первой доврачебной помощи воспитанникам ДОУ;
- проведение контроля состояния здоровья детей, занимающихся совместно с медицинскими работниками;

-мониторинг качества оздоровительной работы в ДОУ с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.4. Согласно трудовой функции , методической и консультационной помощи педагогам ДДУ , родителям (законным представителям) воспитанников.

- изучение и обобщение передового опыта в области физической подготовки и обучения воспитанников физической культуре;
- проведение просветительской работы в области физической подготовки и обучения воспитанников физической культуре среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;
- консультирование педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания детей;
- оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ;
- ознакомление педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников с правилами охраны жизни и здоровья детей;
- проведение работы в составе педагогических методических советов, других форм методической работы;
- проведение родительских собраний ,воспитательных и других мероприятий ,предусмотренных образовательной программой ДОУ, в части установленных полномочий .

3.5.Анализирует возникшие проблемы физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ, результаты физкультурно- оздоровительной работы, перспективные возможности ДОУ в области физкультурно- оздоровительной деятельности.

3.6.Принимает меры по физической реабилитации воспитанников . у которых имеются отклонения в состоянии здоровья ,наблюдается слабая физическая подготовка.

3.7.Способствует формированию у детей основ здорового образа жизни , принимает участие в сохранении и укреплении здоровья воспитанников , их физическому развитию на всех этапах дошкольного развития .

3.8. Проводит мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и по результатам его составляет перспективные планы физкультурных занятий отдельно для каждой возрастной группы ,осуществляет индивидуальную работу с детьми .

3.9.Проводит обучающую работу среди воспитателей ДОУ по вопросам физического воспитания , помогает в организации двигательной активности детей, правильном распределении физических нагрузок , разрабатывает комплексы утренних гимнастик , составляет планы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию на свежем воздухе . оказывает помощь в организации и периодически осуществляет контроль их поведения.

3.10. Постоянно заботится о соблюдении санитарно- гигиенических норм и состоянии помещения для занятия физической культурой.

3.11.Осуществляет контроль состояния .использования и хранения имеющихся спортивных сооружений , оборудования и спортивного инвентаря.

3.12. Совместно с медицинским работником ДОУ наблюдает за состоянием здоровья воспитанников и контролирует их физическую нагрузку , ведет мониторинг качества оздоровительной работы в ДОУ с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.13. Прогнозирует тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития дошкольного образовательного учреждения ,последствия запланированной физкультурно-оздоровительной работы.

3.14. . Инструктор по физической культуре строго соблюдает должностную инструкцию в ДОУ, составленную в соответствии с профстандартом , требования охраны труда в спортивном зале и на спортивной площадке, требования пожарной и антитеррористической безопасности в ДОУ, этику и культуру поведения.

3.15. Оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.

- план деятельности на период учебного года;
- календарный план работы;
- журнал консультаций с родителями (законными представителями) воспитанников;
- журнал консультаций с педагогическими работниками ДОУ;
- карты оценки физических качеств и достижений воспитанников;
- план деятельности , индивидуальные карты развития детей с ограниченными возможностями здоровья

3.17. Разрабатывает методические документы . которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ , нормативные документы для тех, кто принимает участие в физкультурно- оздоровительной работе. Фрагменты оздоровительной программы . методику и способы проведения физкультурно- оздоровительных мероприятий.

4 Права.

Инструктор по физической культуре в ДОУ имеет право в пределах своей компетенции,

4.1. Присутствовать на различных физкультурно- оздоровительных мероприятиях . проводимых с воспитанниками ДОУ (без права входить в помещение после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу во время проведения занятия)

4.2. Вместе с заведующим определять конкретные задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) воспитанников, выделять приоритетные направления деятельности в конкретный период, выбирать и использовать известные методики физического воспитания дошкольников , учебные пособия и материалы.

4.3. Давать указания обслуживающему персоналу, который непосредственно осуществляет обслуживание спортивного зала и спортивной площадки ДОУ.

4.4. Делать замечания воспитанникам за проступки, дезорганизующие воспитательно – образовательный процесс, сообщать о ненадлежащем поведении детей воспитателям и родителям (законными представителями) воспитанников ДОУ.

4.5. Принимать участие:

- в разработке воспитательной политике и стратегии ДОУ, а создании необходимых стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений . которые касаются физкультурно-оздоровительной работы детского сада;
- в проведении переговоров с партнерами ДОУ по физкультурно- оздоровительной работе;
- в работе Педагогического и методического советов ДОУ;
- в пределах своей компетенции и в нужном порядке . определенном Уставом ДОУ , присутствовать на мероприятиях , проводимых другими педагогическими работниками детского сада;

4.6. Вносить предложения:

- о начале , прекращения или приостановления конкретных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- о поощрении моральных и материальных стимулирования участников физкультурно-оздоровительного процесса;
- по совершенствованию физкультурно- оздоровительной работы воспитанников ДОУ;

4.7. Устанавливать от имени ДОУ деловые контакты с лицами, организациями , которые могут способствовать совершенствованию физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ.

4.8. Отстаивать свою профессиональную честь и достоинство , знакомиться с жалобами и давать по ним объяснения.

4.9. Повышать свою профессиональную квалификацию , проходить аттестацию.

5. Ответственность:

5.1. . Инструктор по физической культуре несет персональную ответственность :

- за жизнь и здоровье воспитанников ДОУ во время воспитательно-образовательного процесса ДОУ, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы ДОУ;
- за реализацию не в полном объеме утвержденной образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации ДОУ несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации в детском саду.

5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин должностной инструкции, Устава ДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка, в том числе за неиспользование прав предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию воспитательно-образовательного процесса. За нарушение или невыполнение законных распоряжений заведующего и иных локальных актов инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.

5.3. За использование в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника ДОУ. инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным Законом «Об образовании в РФ». Увольнение за совершенный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях предусмотренных административным законодательством РФ.

5.5. За умышленное нанесение ДОУ или участникам воспитательно-образовательного процесса материального ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей., инструктор по физической культуре привлекается к материальной ответственности в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления воспитательно-образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ

6. Взаимоотношения связи по должности

Инструктор по физической культуре :

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 30 – часовой рабочей недели, самопланирования деятельности, отчетности, участия в обязательных, плановых мероприятиях ДОУ на которые не установлены нормы выработки.

6.2 В соответствии с годовым планом работы ДОУ, свою работу на каждый учебный год и полугодие планирует под руководством заведующего. План выполнения работы утверждается заведующим ДОУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Получает от администрации ДОУ информацию нормативно- правового и организационно- методического характера, знакомится под расписку с необходимыми документами.

6.4. Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, родительских собраниях, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников ДОУ.

6.5. Участвует в работе педагогических, методических советов и семинаров, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, утвержденных образовательной программой. в организации и проведении

методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников.

6.6. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию инструктора по физической культуре, с педагогическими работниками и администрацией ДОУ.

6.7. Заменяет инструктора по физической культуре в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом ДОУ на основании приказа заведующего.

6.8. Информировывает заведующего ДОУ, и заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса и организации условий его деятельности, соответствующих нормам охраны труда и ПБ. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы инструктора по физической культуре.

6.9. Передает администрации ДОУ информацию полученную на совещаниях семинарах, городских(районных) методических объединениях непосредственно после ее получения.

6.10. Своевременно информирует заведующего ДОУ (при отсутствии – иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, аварийных ситуациях в работе, систем энерго-и водоснабжения, канализации, спортивного оборудования, а также при выявлении

нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений в Д

6.11. Поддерживает связь с учреждениями ДО спортивной направленности учреждениями спорта.

7. Заключительные положения.

7.1. Ознакомление инструктора по физической культуре с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у заведующего и у работника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего ДОУ, а также у работника с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заведующего ДОУ

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил(а) на работу. Обязуюсь хранить его на рабочем месте.